

一般社団法人 日本コンクリート診断士会
2019年度（第10回）定時社員総会資料

2019年5月29日(水)

議 案

- 第1号議案 2018年度事業および収支報告について
第2号議案 細則改訂について
第3号議案 設立10周年記念行事について
第4号議案 事務局移転について
第5号議案 2019年度事業および収支計画について

報 告

- (1) 会員数等報告
(2) 参加委員会報告
(3) 理事・幹事担当

討論会 コンクリート診断士会の魅力づくり

各地区診断士会の特徴的な取り組みの情報共有を図ると共に、現状の課題なども報告することにより、各地区が抱える課題解決と魅力づくりのヒントを探り、日本コンクリート診断士会の今後の活動の方向性を見出す。

コーディネーター：林 静雄会長

パネラー：理事 奥村智洋 鳥取県コンクリート診断士会会長

理事 竹内祥一 東海コンクリート診断士会会長

理事 森 直生 富山県コンクリート診断士会副会長

JCD

5 題発表

参加人数（業務体験発表会・保有技術発表会），約 80 名

(3) 講師派遣について

地区診断士会等からの研修会・講演会等の講師派遣要請に対して，講師の紹介や，適任者を選定し派遣した。（長野診断士会，静岡診断士会よりコンクリート診断士受験対策講習会）

(4) 受託業務対応について

電話による問い合わせ等は数多くあったが，業務実施契約には至らなかった。

(5) 関連委員会等へ参加について

・JCI のサステイナビリティ委員会に引き続き参加し情報共有と，当会としてできる範囲で支援を行った。（参加委員会報告参照）

・2016 年 12 月に参画した「インフラメンテナンス国民会議」（2016 年 11 月 28 日設立）のメルマガなどを通して情報の共有化を図った。

(6) 技術情報収集と会員への共有化について

法人会員からの保有技術情報は，かわら版，保有技術発表会で情報の共有化を図った。

土木学会誌，コンクリート工学会誌等からコンクリート構造物の維持管理に関する記事については，かわら版で会員全員へ情報発信した。

(7) コンクリート診断士技術力向上研修会の開催について

国交省民間資格登録の業務内容に相応しい，診断業務まで確実にを行うための基礎知識の習得を目的として，「コンクリート構造」および橋梁以外の構造（トンネル，ダム，海洋構造物等）についての研修を実施した。

開催は，地区診断士会が行っている技術研修の一部として取り入れた。

2.5 広報部会

メールかわら版を 4 回発行した。（4 月、7 月、10 月、1 月）

各都道府県へのメールかわら版の配布は，2018 年度は出来なかったが，ホームページに掲載し，外部から非会員の閲覧も可能にした。

HP の更新は随時行った。

10 周年に向けて事前 PR を検討したが，2019 年度の 10 周年記念行事企画に合わせて検討することとした。

2.6 会員部会

・新規入会法人会員 C 会員：(株)中部ニューテック，リノブリッジ(株)，(株)ニューテック康和，アイエスティー(株)，太平洋マテリアル(株)，(株)ムサシ，(株)シーアンドシー技術情報の 7 社となった。

・退会法人会員

C 会員 (株)第一テクノコンサルタンツ，(株)三和計測の 2 社が退会した。

・既設立地区診断士会の新規加入

岡山県コンクリート診断士会が 2018 年 9 月に新規加入した。

・当会に加入検討中

阪神（大阪・兵庫）コンクリート診断士会

2017 年 9 月に設立総会時に当会へ入会することを前提として開催され，ホームページにもその旨

- 第 18・21 回 2018. 10. 09 ・ニューテック康和の法人会員 C 入会について⇒承認
- 第 18・22 回 2018. 10. 18 ・アイエスティー(株)の法人 C 入会について⇒承認
- 第 18・23 回 2018. 11. 21 ・JCI コンクリートサステナビリティシンポジウム後援について⇒承認 (報告)
- 第 18・24 回 2018. 12. 05 ・島根県コンクリート診断士会より学会会員 2 名交代⇒承認
- 第 18・25 回 2018. 12. 14 ・太平洋マテリアル(株), (株)ムサシ 法人会員 C 入会⇒承認
- 第 18・26 回 2018. 12. 18 ・東京コンクリート診断士会の診断士受験トレーニング後援⇒承認 (報告)
- 第 18・27 回 2019. 1. 31 ・シーアンドシー技術情報 C 入会について⇒承認
- 第 18・28 回 2019. 2. 19 ・コンクリートメンテナンス協会フォーラム 2019 後援⇒承認
- 第 18・29 回 2019. 3. 08 ・長野診断士会大原涼平助教の学会会員⇒承認

幹事会活動実績

第 18 - 1 回 2018.12.5 15:00~17:30 事務局にて

(1) 報告

- ・保有技術・業務体験発表会参加者数, 収支その他, 会員数, 新規入会地区会, 法人会員等, 中間決算報告等。JCD 事務局移転について関係者と協議し検討を深めていくことを確認した。

(2) 討議

- ・細則改定案, 幹事の担当部会の変更について, 「かわら版」外部展開計画について
- ・来年度活動計画, 総会对策, 保有技術・業務体験発表会の名称変更, 高知計画
-空白地区の診断士会立ち上げと JCD への参入について, 関連主要企業の法人入会計画

第 18 - 2 回 2019. 3. 12 15:00~17:00 事務局にて

(1) 報告

- ・会員数, 新規入会地区開, 法人会員等報告
- ・2018 年度の決算予測について
- ・国交省のコンクリート診断士の資格認定追加について

(2) 議事

- ・事務局移転計画, JCD 部会長会議・JCI との意見交換会, 第 10 回定時社員総会時の討論会議題, JCD 設立 10 周年記念行事企画, JCD かわら版の行政への配信計画, 来年度の活動計画
- ・来年度の幹事と業務分担について

監査報告


以上のとおり報告します。


2019年 3月 31日

一般社団法人日本コンクリート診断士会

監査の結果、いずれも適法かつ正確であることを認めます。

2019年 4月 20日

監 事 田畑 雅幸 

監 事 本田 明 

第5号議案 2019年度事業計画および収支計画について

1. 2019年度事業計画（2019年4月1日～2020年3月31日）

1.1 総務部会

- (1) 2019年度（第10回）定時社員総会を計画し実施する。
- (2) 定時総会終了後の討論会を計画し実施する。
- (3) 定款，会則，細則等の変更について必要に応じて検討する。
- (4) JCD設立10周年記念行事を計画および準備する。
- (5) 事務局移転について検討し実施する。

1.2 企画部会

- ・ 討論会 「日本コンクリート診断士会の魅力作り」（総務部会、技術部会と連携しての取組み）を計画し実施する。
- ・ 日本コンクリート工学会との意見交換会を開催する。
- ・ 部会長会議を開催する。（2回／年）
- ・ 他部会の事業のサポートとブラッシュアップを図る。
- ・ JCD設立10周年記念行事企画と準備をする。

1.3 財務部会

- ・ 例年通り中間決算を実施し，必要に応じて軌道修正を図る。
- ・ 当会の定款に定められた事業計画を実行するための健全な財務体質を構築する。
- ・ 効率的な活動を実施するため，収入増加，支出削減対策を検討・実施する。
- ・ 当会の財務の執行状況を適時確認し，必要に応じて事務局と協働して適正化を図る。

1.4 技術部会

- (1) 日本コンクリート診断士会年次発表会「2019高知」を開催する。

- 1) 第7回年次発表会（会員の業務体験発表および法人会員の保有技術発表）

主催：日本コンクリート診断士会，共催：高知コンクリート診断士会

日時：2019年11月15日，高知県で開催

- (2) 講師派遣

地区診断士会等からの研修会・講演会等の講師派遣要請に対して，講師の紹介や，適任者を選定し派遣する。

- (3) 受託業務対応

受託業務への対応は，受託の可否を含めて基本方針を検討し，リスク等を十分考慮し，慎重に対応する。

- (4) 関連委員会等へ参加

・ JCI のサステナビリティ委員会に引き続き参加し情報共有と，当会としてできる範囲で支援を行う。

・ 土木研究所構造物メンテナンスセンターのシーザー技術交流会へ参加し，情報の共有化に努める。

・ 2016年12月に参画した「インフラメンテナンス国民会議」（2016年11月28日設立）に引き続き参画し，メルマガ，セミナーなどを通して情報の共有化を図り，参加する意義のある分科会等を

2. 2019年度収支計画(案)

2019年度(2019年4月1日~2020年3月31日)の収支・決算(案)を表-2に示す。

表-2 2019年度の収支計画(案)

収支	No.	項目	種別	数量	単位	単価	収入	支出	19年度予算	19年度実績	18年度決算	備考	
収入		前年度繰り越し		1	式	2,461,569	2,461,569		2,461,569	2,461,569	1,892,138		
	1.1	会費	法人会員会費	SA	0	社	100,000	0		3,023,000		2,959,600	
				A	15	社	50,000	750,000		1,850,000		750,000	
				B	10	社	30,000	300,000				270,000	
				C	60	社	10,000	600,000				580,000	
			個人会員会費	地区の会	1800	人	800	1,440,000		1,440,000		1,361,600	
				法人分	-55	人	2,200	-121,000		-121,000		-99,000	法人枠登録分
				個人分	8	人	3,000	24,000		24,000		24,000	
			入会金	法人分	3	社	10,000	30,000		30,000		70,000	
				個人分	0	人	3,000	0		0		3,000	
	2.1	雑収入								0		437,200	
	2.2		講師派遣等		1	式		0				437,200	
	2.3												
			雑収入2							314,000		678,427	
	2.4		業務発表会参加費		1	式	164,000	164,000				141,000	2000円+40名+4000円+20名で計画
	2.5		交流会参加費		1	式	140,000	140,000				456,500	総会、部会長会、業務発表会後交流会参加費
	2.6		その他		100	枚	100	10,000				80,900	会員証印刷費
2.7		受取利息		1	式	0	0				27		
									計	5,798,569	5,967,365		
支出	4	運営費	事務費							2,884,600	1,844,673		
	4.1.1		事務局人件費	1	式	1,564,000	1,564,000				1,151,310		
	4.1.2		事務所経費	12	月	35,000	420,000				395,000		
	4.1.4		資料作成費等	1	式	0	0				0		
	4.1.5		事務用品費	1	式	18,000	18,000				15,190	会員証用紙代含む	
	4.1.6		HP維持管理費	3	月	5,000	15,000				60,000	4~6月分	
	4.1.7		通信費	1	式	164,000	164,000				47,550	電話代他含む	
	4.1.8		荷運び送料	1	式		0				0	宅急便他	
	4.1.9		会員証作成費	100	枚	0	0				0	事務用品費に含む	
	4.1.10		振込手数料他	1	式	3,600	3,600				3,374		
	4.1.11		租税公課	1	式	10,000	10,000				10,000	印紙代(定款更新用)	
	4.1.12		その他	1	式	190,000	190,000				162,249	定款更新他	
	4.1.13		事務局移転費用	1	式	500,000	500,000						
	4.2		総会費								155,000	361,539	
	4.2.1			討論会資料作成費	1	式	25,000	25,000				35,000	
	4.2.2			資料印刷費	1	式	15,000	15,000				41,544	
	4.2.3			椅子他費用	1	式	30,000	30,000				20,995	
				その他	1	式	85,000	85,000				264,000	総会後交流会分:3240+40人
	4.3		行事費								131,000	250,414	
	4.3.1			業務発表会	1	式	131,000	131,000				77,134	資料印刷費、会場費、交流会費他
	4.3.2			セミナー費	1	式	0	0				0	各地区と共催し、地区で負担
	4.3.3			見学会費	1	式	0	0				0	各地区と共催し、地区で負担
	4.3.4			交流会費	1	式	0	0				173,780	部会長会、業務発表会後交流会費
	4.4		宣伝広告費								85,000	21,600	
	4.4.1			HP改定費他	1	式	25,000	25,000				21,600	
	4.4.2			パンフレット改訂費	1	式	60,000	60,000					
	4.5		活動費								285,000	120,140	
	4.5.1			理事会他	1	式	100,000	100,000				108,640	会長活動交通費、理事会関係含む
	4.5.2			理事会資料他	1	式	5,000	5,000				5,300	
	4.5.3			部会活動費	6	部会	30,000	180,000				6,200	講習会参加費含む
	4.6		役員活動交通費								388,000	429,170	
	4.6.1			事務局交通費	3	月	12,000	36,000				141,270	委員会参加交通費を含む。
4.6.2			役員活動交通費	1	式	260,000	260,000				287,900	部会長会議?同、幹事交通費他。	
4.7		委託・講習会関係								0	399,060		
4.7.1			外注費	1	式	0	0				0		
4.7.2			講師派遣	1	式		0				399,060		
4.8		法人税等								78,100	79,200		
4.8.1			法人所得税	1	式	5,700	5,700				6,400	30年度分に対して課税	
4.8.2			法人地方税	1	式	200	200				200		
4.8.3			法人都民税	1	式	20,100	20,100				20,100		
4.8.4			事業税	1	式	1,700	1,700				2,000		
4.8.5			法人市民税	1	式	50,400	50,400				50,500		
5		支出小計								4,004,700	3,505,796		
6		予備費					1,793,869	1,793,869	1,793,869				
		前受金									200,000	19年度年会費分	
7		合計					5,798,569	5,798,569	5,798,569	0	3,305,796		
8		収支差額									2,461,569	3/31現在の現金+預金残高(前受金を除く)	
9		次年度繰越金									2,461,569		

以上